Перечень документов классного руководителя

Документация школьного методического объединения классных руководителей

* Положение о методическом объединении классных руководителей
* Приказ о назначении председателя методического объединения классных руководителей
* План работы методического объединения классных руководителей
* Список классных руководителей на текущий год
* Протоколы заседаний МО классных руководителей
* Анализ работы МО классных руководителей за прошедший год
* Положение об осуществлении функций классного руководителя (должностная  инструкция классного руководителя, Приказ о назначении классных руководителей)
* Сертификаты классных руководителей  о курсах повышения квалификации
* Темы самообразования (воспитательные темы) классных руководителей
* Расписание классных часов, внеурочной деятельности («Разговоры о важном»)
* Участие председателя школьного МО в работе районного учебно-методического объединения председателей ШМО классных руководителей (приказ директора ГБОУ о направлении на РМО)

Папка классного руководителя

* Нормативные документы
* План воспитательной работы  на текущий год
* Календарь школьных мероприятий
* План классных часов, внеурочной деятельности
* Методические разработки
* Протоколы родительских собраний
* Журналы классного руководителя (классные часы, ПДД, инструктажи)
* Участие в районных, городских мероприятиях для классных руководителей (слушатели, выступающие); Подтверждение участия (сертификаты, программа, лист регистрации, справка и т.п)

 Приложения

* Методическая копилка (папка)
* Грамоты, благодарности классных руководителей